

1. Présentation de l'association

	Nom de l'association :	
	Adresse du siège social :	
	Code postal :	
	Commune:	
	N° de téléphone :	
	Site internet :	
	E-mail :	
	Adresse de correspondance si différente :	
	Code postal :	
	Commune :	
e re	présentant légal : (le Président ou autre per Nom et prénom :	rsonne désignée par les statuts)
	Fonction:	
	Adresse:	
	N° de téléphone :	
	E-mail :	
-a pe	ersonne chargée du dossier au sein de l'ass	ociation : (si différente du représentant légal)
	Nom et prénom :	
	Fonction:	
	Adresse :	
	N° de téléphone :	
	E-mail :	



2. Renseignements administratifs et juridiques

Date et lieu de la première déclaration en	préfecture :
Date de publication au Journal Officiel :	
N° SIREN :	N° SIRET :
Objet de l'association :	
Date et lieu de la dernière déclaration de	modification en Préfecture :
Modification portant sur : nom \square obj (Joindre le document à votre dossier)	et □ siège social □ autre □
Composition du bureau et du conseil d'ad	ministration :
Date de l'assemblée ayant décidé la com	position:
Nom et Prénom	Qualité
Votre association dispose-t-elle d'agrémer	nt(s) administratif(s) ? \square oui \square non
Votre association dispose-t-elle d'agrémer Si oui, précisez le(s)quel(s) :	nt(s) administratif(s) ? \square oui \square non
·	



3. Renseignements concernant le fonctionnement de l'association

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés en CDI	
Nombre de salariés en CDD	
Nombre d'adhérents : - Steenwerckois - Extérieurs - Adultes - Enfants	

Descriptif du projet associatif et objet de la demande pour 2017 :				



4. Budget prévisionnel de l'association

Exercice 2017 ou date de début : date de fin :

Charges	Montants	Produits	Montants
1. Achats :		Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
1.1 : Prestations de services			
1.2 : Achats matières et fournitures		2. Subventions d'exploita	ion :
1.3 : Autres fournitures		2.1 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
2. Services extérieurs :		2.2 : Région(s) :	
2.1 : Locations		2.3 : Département(s) :	
2.2 : Entretien et réparation		2.4 : Intercommunalité(s) :	
2.3 : Assurance		2.5 : Commune :	
2.4 : Documentation		2.6 : Organismes sociaux (détailler) :	
3. Autres services exté	rieurs :	2.7 : Fonds européens :	
3.1 : Rémunérations intermédiaires		2.8 : Autres établissements publics :	
3.2 : Publicité, publication		2.9 : Aides privées :	
3.3 : Déplacements, missions			
3.4 : Services bancaires, autres		3. Autres produits de gestion courante	
4. Impôts et taxes	:		
4.1 : Impôts et taxes sur rémunération		3.1 : Dont cotisations ou dons	
4.2 : Autres impôts et taxes		4. Produits financiers	
5. Charges de persor	inel :		
5.1 : Rémunérations des personnels			
5.2 : Charges sociales		Attention, si l'exercice de l'association est différent de	
5.3 : Autres charges de personnel			
6. Autres charges de gestion courante :		l'année civile, précisez les dates de début et de fin	
		d'exercice. Le total des charges doit	
7. Charges financières :		être égal au total des produits.	
		prodons.	
8. Charges exceptionn	ielles :		
Total Charges		Total Produits	



5. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),				
représentant légal de l'association				
certifie que :				
 l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants, 				
 les informations fournies dans le présent dossier sont exactes et sincères, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires, 				
demande une subvention de fonctionnement de : €				
demande une subvention à titre exceptionnel de : €				
Dans le cas d'une subvention sollicitée à titre exceptionnel joindre obligatoirement le descriptif du projet (dates, lieu, publics visés, contenu et objectifs du projet) accompagné d'un budget prévisionnel (charges – produits) intégrant le montant de la subvention municipale exceptionnelle.				
Vous devez joindre obligatoirement à votre demande le bilan financier de l'année 2015 clôturé ainsi qu'un relevé d'identité bancaire ou postal.				
Fait à Steenwerck, le Signature du Président				