

A RETOURNER COMPLETE AVANT LE VENDREDI 15 JANVIER 2021

1. Présentation de l'association

	Nom de l'association :			
	Adresse du siège social :			
	Code postal :			
	Commune:			
	N° de téléphone :			
	Site internet :			
	E-mail :			
	Adresse de correspondance si différente :			
	Code postal :			
	Commune:			
Le représentant légal : (le Président ou autre personne désignée par les statuts)				
	Nom et prénom :			
	Fonction:			
	Adresse:			
	N° de téléphone :			
	E-mail :			
La pe	a personne chargée du dossier au sein de l'association : (si différente du représentant légal)			
	Nom et prénom :			
	Fonction:			
	Adresse :			
	N° de téléphone :			
	E-mail :			



2. Renseignements administratifs et juridiques

Date et lieu de la première déclaration en	préfecture :			
Date de publication au Journal Officiel :				
N° SIRET :				
	OMMUNE NE POURRA PAS VERSER DE SUBVENTION			
Objet de l'association :				
Date et lieu de la dernière déclaration de r	nodification en Préfecture :			
Modification portant sur: nom □ obje	et 🗆 siège social 🗆 autre 🗆			
(Joindre le document à votre dossier)				
Composition du bureau et du conseil d'adı	ministration			
Date de l'assemblée ayant décidé la composition :				
Nom et Prénom	Qualité			
Votre association dispose-t-elle d'agrémen	t(s) administratif(s) ? 🗆 oui 🗆 non			
Si oui, précisez le(s)quel(s):				
. 1				
Date de publication au Journal Officiel :				



3. Renseignements concernant le fonctionnement de l'association

Nombre de bénévoles			
Nombre de salariés en CDI			
Nombre de salariés en CDD			
Nombre d'adhérents : - Steenwerckois - Extérieurs - Adultes - Enfants		Montant de l'adhésion : - Steenwerckois - Extérieurs	
Descriptif du projet associatif et o	bjet de la de	emande pour 2021 :	



4. Budget prévisionnel de l'association

Exercice 2021 ou date de début : date de fin :

Charges	Montants	Produits	Montants	
1. Achats :		Vente de produits finis, de mo prestations de servic	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
1.1 : Prestations de services				
1.2 : Achats matières et fournitures		2. Subventions d'exploita	tion :	
1.3 : Autres fournitures		2.1 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
2. Services extérieu	rs:	2.2 : Région :		
2.1 : Locations		2.3 : Département :		
2.2 : Entretien et réparation		2.4 : CCFI :		
2.3 : Assurance		2.5 : Commune :		
2.4 : Documentation		2.6 : Organismes sociaux (détailler) :		
3. Autres services extér	ieurs :	2.7 : Fonds européens :		
3.1 : Rémunérations intermédiaires		2.8 : Autres établissements publics :		
3.2 : Publicité, publication		2.9 : Aides privées :		
3.3 : Déplacements, missions				
3.4 : Services bancaires, autres		3. Autres produits de gestion courante		
4. Impôts et taxes	:			
4.1 : Impôts et taxes sur rémunération		3.1 : Dont cotisations ou dons		
4.2 : Autres impôts et taxes		4. Produits financiers		
5. Charges de person	nel :			
5.1 : Rémunérations des personnels				
5.2 : Charges sociales				
5.3 : Autres charges de personnel		Attention, si l'exercice de	l'association	
6. Autres charges de gestion courante :		est différent de l'année civile, précisez les dates de début et de fin d'exercice.		
7. Charges financièr	es:	Le total des charges doit total des produits.	être égal au	
8. Charges exceptionnelles :				
· [
Total Charges		Total Produits		



5. Attestation sur l'honneur

Fait à Steenwerck, le

Je soussigné(e),				
représentant légal de l'association				
certifie que :				
l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,				
les informations fournies dans le présent dossier sont exactes et sincères, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,				
demande une subvention de fonctionnement de :				
demande une subvention à titre exceptionnel de :				
Dans le cas d'une subvention sollicitée à titre exceptionnel joindre obligatoirement le descriptif du projet (dates, lieu, publics visés, contenu et objectifs du projet) accompagné d'un budget prévisionnel (charges – produits) intégrant le montant de la subvention municipale exceptionnelle.				
Vous devez joindre obligatoirement à votre demande le bilan financier de l'année 2020 clôturé ainsi qu'un relevé d'identité bancaire ou postal.				
ATTENTION : SANS LE RIB, LA COMMUNE NE POURRA PAS VERSER DE SUBVENTION				

Signature du Président

Le dossier de demande de subvention 2021 doit être retourné avant le vendredi 15 janvier 2021 en mairie de Steenwerck :

- Dépôt à l'accueil de la mairie
- OU par voie postale : Mairie 27 place du Général De Gaulle 59181 STEENWERCK
- OU par mail: contact@steenwerck.fr